

Dominée par ses deux châteaux emblématiques, Valère et Tourbillon, la ville de Sion se distingue par son dynamisme, sa convivialité, son climat ensoleillé et son riche patrimoine historique et archéologique. Autant d'atouts qui font d'elle une destination de qualité.

Le service des affaires sociales de la Ville de Sion est un acteur essentiel dans l'accompagnement des citoyens vers une amélioration de leur bien-être individuel et social. Nous nous consacrons à protéger les droits et les intérêts des adultes et enfants en situation de vulnérabilité, tout en assurant l'accueil, l'insertion et l'intégration efficace des nouveaux arrivants. Nous développons un cadre de vie facilitant la conciliation vie privée/professionnelle, et portons une attention particulière aux seniors.

Notre collaboration étroite avec les institutions et associations locales renforce l'entraide et la solidarité. Nous nous engageons également à soutenir une politique sociale à même de favoriser un environnement propice au développement de toutes les générations.

Si le travail social est votre passion et que vous êtes déterminé à contribuer à notre communauté, saisissez cette opportunité en postulant dès maintenant.

La Ville de Sion met au concours un poste de

## **Chef-fe de service des affaires sociales** **taux d'activité 80-100%**

auprès du service des affaires sociales.

### **Missions principales**

- assurer la direction du service des affaires sociales et des secteurs/offices rattachés (curatelle officielle, office de l'intégration, prévoyance et assurances sociales, seniors et accueil de l'enfance) ;
- élaborer les budgets ainsi que le bouclage des comptes du service, en collaboration avec le service des finances ;
- garantir l'allocation optimale des ressources financières à disposition et le controlling y relatif ;
- participer aux commissions et groupes de travail de projets ou objets en liens avec la sécurité sociale ;
- collaborer avec les organisations fédérales et cantonales en ce qui concerne les tâches communales dédiées ;
- apporter un soutien et une expertise auprès de l'autorité politique ;
- développer de l'innovation sociale afin de répondre aux besoins de la communauté sédunoise ;

### **Conditions d'engagement**

- être au bénéfice d'une formation supérieure (Université, HES, diplôme fédéral) ou expérience jugée équivalente ;
- disposer d'une formation spécifique dans le domaine de la politique sociale serait un atout ;
- avoir de l'expérience dans une fonction similaire ou dans une fonction de cadre ;
- avoir de l'expérience dans la gestion du personnel ;
- posséder des connaissances étendues du domaine socio-sanitaire ainsi que des assurances sociales ;
- maîtriser les outils informatiques usuels ;
- être doté des compétences sociales et aptitudes suivantes : sens de la diplomatie, entregent, intégrité, discrétion, dynamisme et proactivité, aisance communicationnelle, aptitude à travailler en réseau, être à l'écoute et orienté solutions, être capable d'accompagner le changement et de piloter des projets.

Ce poste est accessible aux hommes ou aux femmes.

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> août ou à convenir.

**Traitement**

Selon le règlement du personnel de la Ville de Sion et l'échelle des traitements de la Municipalité.

Les renseignements relatifs au descriptif de fonction et au traitement peuvent être obtenus auprès de M. Philippe Varone, Président, tél. 027 324 11 02 ou auprès de M. Ludovic Bruchez, chef du service des Ressources humaines, tél. 027 324 11 35.

Les offres avec curriculum vitae, lettre de motivation, références et certificats doivent être adressées avec la mention sur l'enveloppe « Chef-fe de service des affaire sociales » à : Ville de Sion, secrétariat municipal, Hôtel de Ville, rue du Grand-Pont 12, CP 2272, 1950 Sion 2, **jusqu'au 23 février 2024**.

Toute offre remise hors délai sera écartée, la date du timbre postal faisant foi.

Sion, le 6 février 2024

L'ADMINISTRATION COMMUNALE